

«УТВЕРЖДЁН»

Учредителем
Автономной некоммерческой организации
«Центр помощи глубоко недоношенным детям,
детям с расстройствами аутистического
спектра и их родителям «Маленькая Петит»

Решение №1
от «30» сентября 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр помощи глубоко недоношенным
детям, детям с расстройствами
аутистического спектра и их родителям
«Маленькая Петит»

город Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр помощи глубоко недоношенным детям, детям с расстройствами аутистического спектра и их родителям «Маленькая Петит», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, именуемым в дальнейшем «Учредитель», в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.1.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр помощи глубоко недоношенным детям, детям с расстройствами аутистического спектра и их родителям «Маленькая Петит».
- 1.1.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Маленькая Петит».
- 1.1.3. Полное наименование на иностранном (английском) языке: Autonomous Nonprofit Organization "Center for Helping Extremely Prematurely Born Children, Children with Autistic Spectrum Disorders and their Parents "Little Petit".
- 1.1.4. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.
- 1.1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях») по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.1.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую цели, для достижения которой она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 1.1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.1.8. Организация использует имущество для достижения цели, определенной в Уставе.
- 1.1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а

также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. При принятии решения о создании филиала или открытия представительства, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

1.1.11. Учредители Организации имеют право:

а) Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией. Для получения такой информации (ознакомления с документацией) Учредители обязаны представить письменное заявление на имя Исполнительного директора Организации, который в течение двух рабочих дней обязан рассмотреть заявление и представить соответствующую информацию или предъявить для ознакомления документацию.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.1.12. Учредители Организации обязаны:

- а) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- б) оказывать Организации содействие в осуществлении им своей деятельности и воздерживаться от всяких действий (бездействий), которые могут нанести ущерб Организации;
- в) осуществлять надзор за деятельностью Организации.

1.1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях оказания помощи глубоко недоношенным детям и их родителям или опекунам, в том числе предоставления социальных, консультативных услуг, услуг в области дизайна и пошива одежды очень маленьких размеров, а также по развитию у детей с расстройствами аутистического спектра социальных навыков для их успешной адаптации в обществе во взрослой жизни.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1 анализ эффективности и оценка качества существующих коллекций одежды для глубоко недоношенных детей, программ в области здравоохранения, образования и просвещения, специально разработанных для детей с расстройствами аутистического спектра;

2.2.2 привлечение для работы в Организации специалистов, обладающих опытом дизайна и пошива детской одежды и работы с детьми с расстройствами аутистического спектра;

2.2.3 повышение квалификации специалистов системы здравоохранения и образования Российской Федерации, специализирующихся на работе с глубоко недоношенными

- детьми и детьми с расстройствами аутистического спектра, посредством консультаций, обучающих программ и послевузовского профессионального образования;
- 2.2.4 разработка собственных коллекций одежды для глубоко недоношенных детей и программ развития социальных навыков у детей с расстройствами аутистического спектра;
 - 2.2.5 содействие привлечению пожертвований физических и юридических лиц в интересах глубоко недоношенных детей, детей с расстройствами аутистического спектра, их родителей или опекунов;
 - 2.2.6 привлечение волонтеров к участию в работе Организации;
 - 2.2.7 подготовка и подача заявок на получение грантов, пожертвований и иных целевых поступлений для выполнения цели деятельности Организации;
 - 2.2.8 приобретение, аренда или строительство объектов недвижимого имущества, осуществление отделочных работ и эксплуатация помещений для размещения в них одного или нескольких домов дизайна красивой одежды для глубоко недоношенных детей и центров по предоставлению детям с расстройствами аутистического спектра и их родителям или опекунам услуг в соответствии с целью Организации;
 - 2.2.9 подготовка, организация и проведение общественных и информационных кампаний в средствах массовой информации по вопросам поддержки родителей глубоко недоношенных детей, повышения качества жизни и развития социальных навыков у детей с расстройствами аутистического спектра, освещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий, соответствующих цели деятельности Организации, в рамках, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
 - 2.2.10 организация и проведение информационных, научных и образовательных мероприятий, включая круглые столы, семинары, тренинги, экспозиции, выставки, форумы, конференции и симпозиумы в соответствии с целью деятельности Организации;
 - 2.2.11 проведение и административно-финансовое сопровождение мероприятий и событий в рамках некоммерческих программ, соответствующих цели деятельности Организации, включая зрелищно-развлекательные и спортивные конкурсы и мероприятия;
 - 2.2.12 публикация изданий, содержащих наиболее востребованные материалы, посвященные передовым технологиям дизайна одежды для глубоко недоношенных детей и доказательной медицины в области развития социальных навыков у детей с расстройствами аутистического спектра;
 - 2.2.13 распределение, в том числе, на конкурсной основе, грантов, пожертвований, призовых вознаграждений и стипендий в рамках цели Организации;
 - 2.2.14 создание собственных средств массовой информации (в том числе электронных); печать, распространение или трансляция, изготовление, публикация и

тиражирование печатной, радио-, аудио-, видео-, цифровой и электронной продукции информационной, научной, просветительской и художественной направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целью деятельности Организации;

- 2.2.15 социальная поддержка глубоко недоношенных детей, детей с расстройствами аутистического спектра, их родителей или опекунов, включая, но не ограничиваясь материальной помощью, медицинской и социальной реабилитацией;
- 2.2.16 содействие развитию благотворительной деятельности на территории Российской Федерации.
- 2.3. Осуществление деятельности, требующей получения специальных разрешений (лицензий), производится после получения соответствующих разрешений (лицензий).
- 2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.5. В течении трех месяцев с даты государственной регистрации Организации, в организации формируется достаточное для осуществления деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Организация имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, в течение всего периода своей деятельности.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
 - единовременные поступления от учредителя Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от использования собственности Организации;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.
- 3.2. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, недвижимое имущество, акции, облигации, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 3.3. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Органами управления Организации являются:
- Учредитель;
 - Исполнительный директор;
 - Ревизор.
- 4.2. Управление и надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом управления Организации. Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- изменение Устава Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - назначение Исполнительного директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение на должность и освобождение от должности Ревизора Организации;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации; принятие решения о создании целевого капитала Организации.
- 4.5. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

- 4.6. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 4.7. Если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящим Уставом, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с письменного согласия других учредителей Организации. Заявление о входе в состав учредителей подается на имя Исполнительного директора Организации.
- 4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.
- 4.9. Исполнительный директор назначается Учредителем сроком на 3 года.
- 4.10. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.
- 4.11. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Исполнительный директор действует на принципах единоначалия.
- 4.12. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.
- 4.13. Исполнительный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
 - распоряжается имуществом Организации;
 - утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
 - несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

- 4.14. Исполнительный директор Организации освобождается от должности Учредителем.
- 4.15. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 3 (три) года.
- 4.16. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 4.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 4.18. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Организации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.
- 5.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 6.2. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.
- 6.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 6.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.7. Организация вправе преобразоваться в фонд.

- 6.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Заявление в суд о ликвидации некоммерческой организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17 ноября 1995 года N 168-ФЗ), уполномоченным органом или его территориальным органом.
- 7.3. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 7.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации организации.
- 7.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цель, в интересах которой она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 7.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а сама Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.14. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.